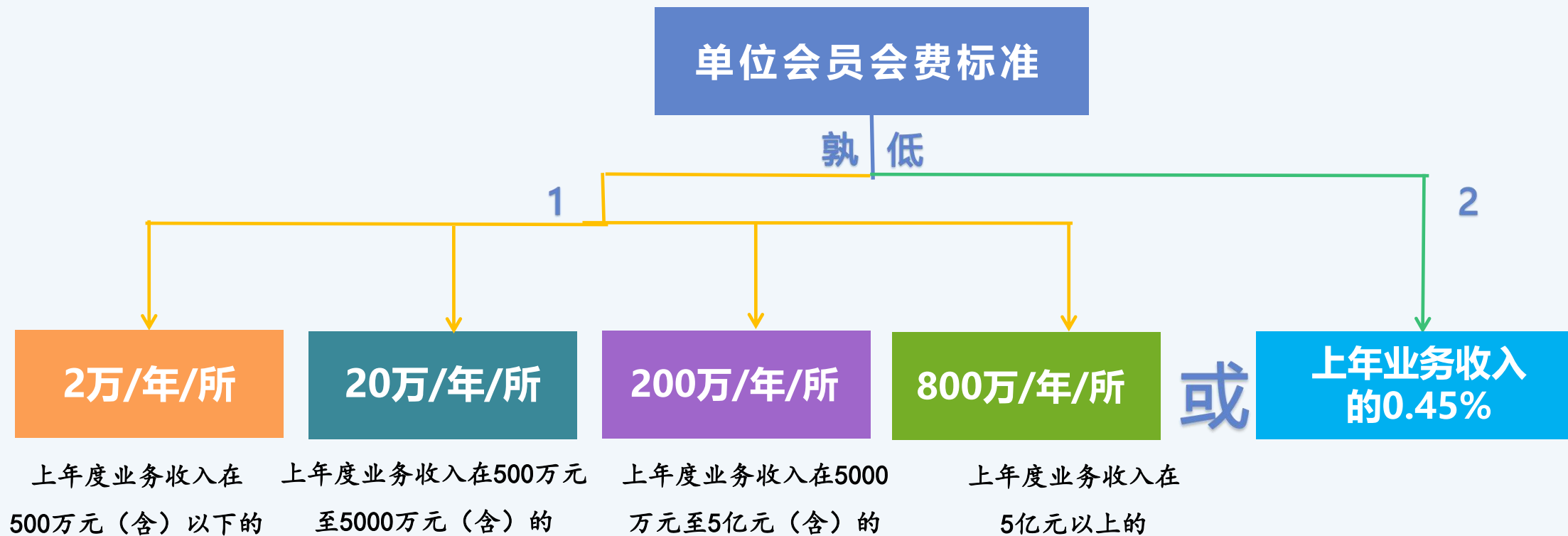


# 会计师事务所及个人会员 会费办法详解

# ◆ 会费标准——《中国注册会计师协会会费管理办法》（会协〔2023〕69号）



▶ 事务所按照上述标准确定的会费数额高于其上年业务收入的0.45%的，按照比较孰低原则，高出部分免于交纳。

◆ 会费标准——《中国注册会计师协会会费管理办法》（会协〔2023〕69号）



▶ 女性执业会员按规定提交生育证明材料，经省级注协审核、中注协审批通过后，免交生育当年个人会费。



## 单位会员会费计算举例

例1：某事务所上一年度收入为100万元，根据会费办法，业务收入属于第1档，对应会费为2万元。依据“事务所按照上述标准确定的会费数额高于其上年业务收入的0.45%的，按照比较孰低原则，高出部分免于交纳”规定，计算上年业务收入的0.45%为0.45万元（ $100\text{万元} \times 0.45\%$ ）。由于0.45万元 < 2万元，按照孰低原则，该事务所单位会员会费为0.45万元。

例2：某事务所上一年度收入为5000万元，根据会费办法，业务收入属于第2档，对应会费为20万元。依据“事务所按照上述标准确定的会费数额高于其上年业务收入的0.45%的，按照比较孰低原则，高出部分免于交纳”规定，计算上年业务收入的0.45%为22.5万元（ $5000\text{万元} \times 0.45\%$ ）。由于20万元 < 22.5万元，按照孰低原则，该事务所单位会员会费为20万元。

# 电子票据

## 电子会费票据领取流程

### 1、 扫二维码填写发票信息

交纳会费后，须及时准确填写开票信息。待省注协对事务所报送的财务报表及会费缴纳审核无误后，将统一开具《安徽省社会团体会费财政票据（电子）》。

### 2、“电子会费票据”领取步骤

微信搜索并关注“电子票服务”公众号，使用填写开票信息时登记的手机号进行绑定，点击“票夹”，即可查看、下载或打印电子票据。

取票方式：登录安徽财政电子票据公共服务平台（<http://czpj.ahzfwf-w.gov.cn/>）输入必填信息之后，点击查验即可查到电子票据。



为简化取票流程，现开通微信公众号取票服务，具体取票操作如下：

#### 微信扫一扫，轻松管理个人电子票据

扫描右侧二维码或微信搜索“电子票服务”公众号，点击关注并绑定手机号，即可查看、下载、打印和报销使用。（开票时填入的手机号须与绑定手机号保持一致）



#### 首次使用流程演示



点击电子票服务公众号

绑定手机号

输入手机号及验证码

首页点击“票夹”

#### 查看个人所有票据及票据详细信息



查看个人所有票据

选择所需票据

查看电子票据信息

查看电子票据图片

温馨提示：公众号推送票据限手动开票类别（往来、捐赠及部分地区手动开非税票单位）

## ◆ 其他事项

会员（包括单位会员和个人会员）拒不按时足额交纳会费的，将按照《章程》等有关规定予以处理。





咨询

## 省注协财务人员

1

黄平峰：0551-68150361

2

史靓棋：0551-68150387